

受検申請から可否連絡までの内容

受検申請	受検手続き支援サイトへの登録	外国人技能実習機構の「受検手続支援サイト」のマニュアルに従い、実習生を登録してください。 「受検手続支援の申込みは、技能実習計画の認定を受けたら速やかに、第1号技能実習に係る申込みは、遅くとも技能実習修了の6か月前まで。第2号技能実習に係る申込みは、認定を受けたら速やかに、遅くとも技能実習修了の12か月前まで。」となっております。
	試験実施事業場の事前準備	評価試験を適正且つ公平に実施するために、試験会場として準備が整った事業場である必要があります。そのため会場設営ガイドに沿って準備願います。評価試験当日、試験監督者及び事務員から「試験会場としてふさわしくない。会場準備が不十分。」との判断が出された場合は、当日の試験が実施できないことがあります。但し、当試験センターでは事前要請があれば、事前に準備いただいた試験会場について、当試験センターより担当者を派遣し、状況を確認の上、改善のアドバイス等を行うことが可能です。
	受検調整依頼書の提出	実習実施者は、受検予定者について受検調整依頼書を作成し、受検希望の3ヶ月前までに協会宛てにメールにて提出をお願いします。
	受付完了連絡	試験実施会場、試験監督者、補佐員、事務員との日程調整後、当協会から実習実施者または監理団体の担当者様に、受付完了のメール連絡をいたします。受検支援サイトへの登録を、お願いします。
	受検料の振込	受付完了後、当協会から実習実施者または監理団体の担当者様に請求書を送付させていただきます。試験日の1か月前までに受検料の振込をお願いします。
申込書	申込時期	受付が完了次第、「受検申込書」を当協会よりメールします。受検希望月の1ヶ月前までに提出してください。(第1号技能実習生は、入国後3ヶ月後まで申込を受付け出来ません。)
	申込方法	当協会が送付した「受検申込書」に必要事項を記入し、顔写真を貼り、別に顔写真1枚同封した上で、当協会へレターパック等で郵送してください。 (送付頂いた受検申込書の控えを保管してください。)
	申込時、添付書類	(1) 顔写真2枚(1枚を受検申込書に貼付、もう1枚は同封。) ・横3cm×縦4cm ・カラー・無背景・無帽の鮮明なもの ・写真の裏に、氏名と生年月日を記入ください。 (2)在留カードの写し(カラー/顔写真のページ) (3)受検料の振込伝票の写し(受検申込書に貼付してください)
	申込書類郵送先	郵便番号104-0061 東京都中央区銀座4-2-15 塚本素山ビル 一般社団法人日本アルミニウム協会 技能実習試験センター宛
試験前準備	試験前の連絡	出張試験のため、試験実施において試験会場の準備が必要となりますので、当協会よりメールで依頼する情報を期日までに回答願います。
	受検関係書類の送付	当協会から実習実施者または監理団体の担当者様に、受検関係書類を郵送します。 (1)試験案内書 (2)受検票 (3)事前確認書、注意事項
試験当日	当日の流れ	(1)試験案内書に記載の受付時間に来場し、作業着など安全保護具の持参する物を忘れないでください。 (2)学科試験 (3)実技試験 (会場や受検者数によって、(2)(3)の順番は前後することがあります。また、受付時間から実際の試験までに待機いただくこともあります。進行状況、暑さ等の状況を考慮し、時間を変更することがあります。)
試験の可否結果連絡	連絡期日、他	・試験終了後に、結果を可否通知書にてお知らせします。 ・試験翌月末日までに、合格証を実習実施者または監理団体へ送付します。 ・合格証・合格通知書の再発行は1通2,000円(税込)で承ります(着払いで郵送します)。